

A TAL PROPOSITO DICHIARA CHE:

• **La superficie che si intende occupare è sita in :**

1. via _____ civ.n° _____
2. via _____ civ.n° _____
3. via _____ civ.n° _____

• **per le seguenti dimensioni :**

1. lunghezza (metri) _____ larghezza (metri) _____ mq _____
2. lunghezza (metri) _____ larghezza (metri) _____ mq _____
3. lunghezza (metri) _____ larghezza (metri) _____ mq _____

per una superficie complessiva di mq. _____

• **nel periodo:**

1. dal giorno _____ al giorno _____ per un periodo di giorni _____
2. dal giorno _____ al giorno _____ per un periodo di giorni _____
3. dal giorno _____ al giorno _____ per un periodo di giorni _____

IL RICHIEDENTE DICHIARA INOLTRE :

1. che l'occupazione avverrà in Centro Storico di Cesena;
2. a che l'area richiesta è pubblica ;
b che l'area richiesta è AREA PRIVATA DI PROPRIETÀ DEL RICHIEDENTE, sulla quale risulta regolarmente costituita, nei modi di legge, o per uso continuato ultraventennale o derivante da specifiche destinazioni previste dagli strumenti edilizio-urbanistici, una servitù di pubblico passaggio è da intendersi suolo pubblico ai sensi dell'art. 93, comma 1, lett. a) del vigente Codice e pertanto ai sensi dell'art.112 comma 5, è esente dal versamento del canone ma non dal rilascio dell'autorizzazione;
- c che l'area richiesta è AREA PRIVATA DI PROPRIETÀ DI TERZI CONDOMINIALE, sulla quale risulta regolarmente costituita, nei modi di legge, o per uso continuato ultraventennale o derivante da specifiche destinazioni previste dagli strumenti edilizio-urbanistici, una servitù di pubblico passaggio e pertanto da intendersi suolo pubblico ai sensi dell'art. 93, comma 1, lett. a) del vigente Codice e pertanto ai sensi dell'art.112 comma 5, è esente dal versamento del canone ma non dal rilascio dell'autorizzazione; A tal fine si allega alla presente L'ASSENSO SCRITTO DEI PROPRIETARI DELL'AREA O VERBALE DELL'ASSEMBLEA DA CUI RISULTA L'ASSENSO DEI CONDOMINI;
3. a di voler effettuare il pagamento in un'unica soluzione all'atto del rilascio della concessione, ai sensi dell'art. 114, comma 1, del vigente Codice, mediante versamento su apposito conto corrente postale o bonifico bancario;
- b di voler effettuare il pagamento in due rate di pari importo, una all'atto del rilascio, l'altra entro il termine di scadenza dell'occupazione, ai sensi dell'art. 114, comma 2, del vigente Codice (è consentito solo nel caso in cui l'importo sia superiore a € 516,46);
4. di impegnarsi ad ottenere, qualora l'occupazione richieda modifiche alla sosta o alla circolazione, apposita Ordinanza di modifica temporanea del traffico da richiedere al Servizio Mobilità; tale ordinanza è soggetta al pagamento di spese di istruttoria da versare con le modalità stabilite dal Servizio Mobilità (tel.0547-356451/356406);
5. di essere consapevole che le occupazioni realizzate senza la concessione amministrativa prevista dal presente regolamento, sono considerate abusive. Sono considerate altresì abusive le occupazioni:

- che presentano una superficie eccedente quella autorizzata con l'atto di concessione, limitatamente alla suddetta eccedenza;
 - che si protraggano oltre il termine derivante dalla scadenza della concessione, ovvero dalla revoca o dall'estinzione della concessione medesima;
 - che intercorrono tra il rilascio di due concessioni qualora non vi sia continuità temporale dei titoli. La presentazione della domanda di concessione non abilita il richiedente all'occupazione preventiva dell'area.
6. di impegnarsi, qualora l'amministrazione comunale per situazioni particolari lo richieda, a sottoscrivere apposita garanzia (deposito cauzionale o fidejussione).
 7. che se trattasi di Proroga, persistono le motivazioni e condizioni per cui è stata rilasciata la precedente occupazione.

• **E SI ALLEGA :** (gli allegati sono obbligatori)

1. Documentazione fotografica con indicazione dell'area di occupazione.
2. Planimetria quotata con evidenziata la superficie esatta dell'area pubblica che si chiede di occupare con descrizione e dimensione degli elementi circostanti (marciapiedi, strade, incroci).
3. Assenso scritto della ditta proprietaria dell'area o verbale dell'assemblea da cui risulta l'assenso dei condomini, nel caso trattasi di area privata ad uso pubblico che costituisca bene comune a più proprietà o condominiale.
4. Nel caso di gru in centro storico, assenso dei residenti che hanno l'affaccio sul traliccio della gru.

Il sottoscritto è consapevole che le dichiarazioni di cui al presente documento sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000, qualora dal controllo delle dichiarazioni qui sottoscritte emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, sarà decaduto dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Cesena, _____

IL RICHIEDENTE

.....

Per la determinazione dell'importo del canone dovuto, prendere contatti con l'Ufficio Autorizzazioni Tel 0547/356556-818 con cui si concorderanno i tempi per il ritiro dell'Autorizzazione.

Ai sensi dell'art 98 comma 2 del vigente Codice, Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 30 gg decorrenti dalla presentazione dell'istanza qualora completa o dalla sua integrazione.

Il concessionario è tenuto ad osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, ed in particolare ha l'obbligo di:

- eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per rimettere in pristino il suolo, lo spazio o i beni pubblici, al termine del periodo di occupazione concesso. In mancanza vi provvede il Comune con addebito delle spese;
- esibire su richiesta degli addetti alla vigilanza urbana l'atto che legittima l'occupazione;
- sollevare il Comune da qualsiasi responsabilità o danno nei confronti di terzi per effetto dell'occupazione;

Le spese a carico della ditta richiedente l'occupazione suolo pubblico sono le seguenti:

- n. 2 bolli da €. 16,00 (uno per la domanda ed uno per la concessione);
- canone di occupazione suolo pubblico secondo le tariffe vigenti da versare con bollettino postale sul C/C n.00582478 oppure bonifico bancario CCP.N.582478 IBAN IT81 O 076 0113 2000 0000 0582 478 intestato a Comune di Cesena-Cosap Temporanea-Servizio Tesoreria.

L'istruttoria del procedimento è svolta dal Settore Lavori Pubblici
Servizio Infrastrutture - **Ufficio Autorizzazioni, Num. Civica e Toponomastica** del Comune di Cesena:
tel. 0547/356.818 Geom. Susanna Rovinelli oppure tel. 0457/356.556 Geom. Stefano Bianchi
Responsabile del Servizio: Geom. Massimo Crudeli - tel. 0547/356529
DIRIGENTE: Ing. Andrea Montanari
Orari degli Uffici: Lun. ore 10-13 / Merc. ore 8-13 / Giov.14.30-17
FAX 0547-356457 e-mail: crudeli_m@comune.cesena.fc.it
PEC: protocollo@pec.comune.cesena.fc.it