

SEZIONE A – INSTALLAZIONE O TRASFERIMENTO CHIOSCO

IN CASO DI INSTALLAZIONE:

UBICAZIONE DEL CHIOSCO Via/piazza.....n.....

Superficie chiosco MQ.....; Superficie totale occupata MQ:.....;

A tal fine DICHIARA che l'area interessata è:

- Pubblica Privata

L'installazione di chioschi in aree private è ammessa esclusivamente per le attività di cui all'art.1 lett. a) e d) del Regolamento Comunale per l'installazione dei chioschi

Se area privata il proprietario dell'area è il sig./ditta con sede in..... Via, n.....CAP.....

IN CASO DI TRASFERIMENTO:

UBICAZIONE ATTUALE Via/piazza.....n.....

Superficie chiosco MQ.....; Superficie totale occupata MQ:.....;

UBICAZIONE FUTURA Via/piazza.....n.....

Superficie chiosco MQ.....; Superficie totale occupata MQ:.....;

A tal fine DICHIARA che l'area interessata è:

- Pubblica Privata

L'installazione di chioschi in aree private è ammessa esclusivamente per le attività di cui all'art.1 lett. a) e d) del Regolamento Comunale per l'installazione dei chioschi

Se area privata il proprietario dell'area è il sig./ditta con sede in..... Via, n.....CAP.....

SEZIONE B – AMPLIAMENTO CHIOSCO

UBICAZIONE DEL CHIOSCO Via/piazza.....n.....

A tal fine DICHIARA che l'area interessata è:

- Pubblica Privata

Se area privata il proprietario dell'area è il sig./ditta con sede in..... Via, n.....CAP.....

A tal fine COMUNICA che:

- il sottoscritto è intestatario della licenza comunale n..... rilasciata in data per l'esercizio dell'attività di..... nell'area ubicata in Cesena, via....., n.....
- il sottoscritto è intestatario della concessione suolo pubblico n.....rilasciata in data
- Il sottoscritto è iscritto all'Albo delle Imprese Artigiane n..... del..... Prov. FC

Il sottoscritto dichiara inoltre che:

nei confronti del sottoscritto, nei confronti dell'impresa sopra specificata, nei confronti di tutti i soci così come nei confronti dei membri del Consiglio di Amministrazione - legali rappresentanti, non sussistono le cause di divieto, decadenza, sospensione di cui all'art. 67 della D.Lgs. n. 159 del 6.9.2011.

Consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni stabilite dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci (DPR 445 art. 76 del 28/12/2000)

ALLEGATI:

1. Progetto di massima;
2. Estratto di P.R.G.;
3. Documentazione fotografica del luogo;
4. Tavola indicante l'ubicazione del chiosco ed individuazione dei parcheggi, come specificato all'art.2 comma 4 del Regolamento Comunale sull'installazione dei chioschi;
5. In caso di area privata di proprietà di soggetto diverso dal richiedente, copia dell'atto di disponibilità della stessa.

Cesena li, _____

Firma

Sottoscrizione apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in caso contrario l'interessato deve allegare fotocopia di un proprio documento di riconoscimento.

INFORMATIVA ALL'INTERESSATO (ART. 13 DLgs.196/2003)

I dati personali contenuti nella presente domanda sono necessari e utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali.

Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. La mancata indicazione di uno/alcuni/tutti gli elementi richiesti potrà essere sanata in seguito. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni per esclusive ragioni di legge. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del DLgs 196/2003.

Titolare e responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Sviluppo Produttivo Residenziale.

Il Parere preliminare favorevole ha validità 120 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito favorevole, qualora nel termine indicato non venga presentata istanza per il Permesso di Costruire, la procedura è conclusa con l'archiviazione del parere preliminare favorevole ottenuto e del relativo progetto.

Per installare i chioschi, è necessario ottenere il Permesso di Costruire e la Concessione permanente di suolo pubblico.

Con riferimento all'attività esercitata all'interno del chiosco, è necessario altresì effettuare le Comunicazioni, Dichiarazioni Inizio Attività od ottenere i titoli previsti dalle specifiche normative di riferimento.

Per quanto riguarda le attività del settore alimentare, il rispetto dei requisiti igienico sanitari è verificato tramite le procedure previste dalla normativa di cui ai Regolamenti CE n. 852/2004 ed 853/2004, e relativi provvedimenti di attuazione.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO PER L'ISTRUTTORIA
PARERE PRELIMINARE PER INSTALLAZIONE/TRASFERIMENTO/AMPLIAMENTO CHIOSCO
(Termine per l'espressione del parere da parte della Conferenza dei servizi: giorni 45 dalla data di presentazione)

1. Verifica della documentazione:

- Istanza completa .**
- Istanza carente di:**
 - a) Progetto di massima
 - b) Estratto di P.R.G.;
 - c) Documentazione fotografica del luogo;
 - d) Tavola indicante l'ubicazione del chiosco ed individuazione dei parcheggi, come specificato nell'art.2 comma 4 del Regolamento Comunale per l'installazione dei chioschi;
- Richiesta integrazione documenti mancanti il..... pervenuti il.....**

2. Espressione parere Conferenza dei Servizi, riunitasi in data/...../.....:

- POSITIVO** per le seguenti motivazioni.....
.....
.....
.....;
- NEGATIVO** per le seguenti motivazioni.....
.....
.....
.....;
- ESAME RINVIATO** per le seguenti motivazioni.....
.....
.....
.....;

ANNOTAZIONI

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
