



RICHIESTA CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI

(ai sensi dell'art.381 D.P.R. n.495/92 come modificato dal D.P.R. 151/2012)

Il/la Sottoscritto/a _____
consapevole che il rilascio di dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art.76 D.P.R. n.445/2000

DICHIARA

di essere nato/a a _____ il _____

di risiedere a CESENA con indirizzo: _____ N° _____

Tel. _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

di ottenere il rilascio del contrassegno di parcheggio per disabili di cui alla figura V4 dell'art.381 D.P.R. 495/92 (così come modificato dal D.P.R. 151 del 30 luglio 2012), specificando che trattasi di:

- Primo rilascio (allegato: certificato dell'ASL o verbale della Commissione medica)
- Rinnovo del PASS N° _____ (allegato: certificato del medico curante che attesti il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio)
- Contrassegno Temporaneo (allegato: certificato dell'ASL o verbale della Commissione medica)
- Duplicato del PASS N° _____ (allegato: contrassegno deteriorato o illeggibile)
- Nuovo Contrassegno causa smarrimento/furto (allegato solo in caso di furto: denuncia alle forze di Polizia)

COMUNICA

le TARGHE (numero massimo 2) dei veicoli che utilizzerà per il transito nelle "Zone a Traffico Limitato" (ZTL) del Comune di Cesena

1) _____ 2) _____

ai sensi dell'art. 38, comma 3-bis, del DPR 445/2000

DELEGA

Il/la Sig./Sig.ra _____

nato/a a _____ il _____

a presentare la richiesta e a ritirare per suo conto il relativo contrassegno.

Vista l'informativa sulla Privacy di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 riportata in sintesi in appositi manifesti ed in dettaglio sul sito internet istituzionale <http://www.comune.cesena.fc.it/facile>

Il dichiarante

Cesena, _____

(firma per esteso e leggibile)

- ALLEGARE N. 1 FOTOTESSERA RECENTE, A VISO SCOPERTO E SENZA OCCHIALI DEL RICHIEDENTE
- ALLEGARE ALLA PRESENTE COPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO DEL RICHIEDENTE E DEL DELEGATO

PROCEDURA DI RILASCIO E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Le domande per ottenere il contrassegno devono essere presentate a:

Sportello 'FACILE'
Sportello Comunale Polivalente del Comune di Cesena
Piazzetta Cesenati del 1377, n.1

aperto tutti i giorni (escluso domenica e festivi) dalle 8.00 alle 13.15
martedì e giovedì orario continuato fino alle 17.00.

La domanda può essere presentata direttamente dall'interessato, oppure da un delegato autorizzato con il presente modello.

Il contrassegno, di norma, viene rilasciato al momento della domanda.

A corredo della richiesta devono essere allegati in alternativa i seguenti documenti:

- certificato medico in originale rilasciato dal servizio di medicina legale dell' A.U.S.L. di appartenenza (la visita è prenotabile tramite il C.U.P: dell'AUSL)

- verbale di accertamento delle Commissioni mediche unificate (da esibire in originale) nel quale sia espressamente indicato che l'interessato ha "capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta" (Art. 381, c. 3, Dpr 495/1992 – Codice della strada).

- n.1 fototessera recente del titolare

➤ In caso di **RINNOVO** di un pass **PERMANENTE** (scadenza quinquennale) è sufficiente il certificato del proprio medico curante che attesti il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al primo rilascio.

➤ In caso di **PRIMA RICHIESTA** o **RINNOVO** di un pass **TEMPORANEO** occorre presentare il nuovo certificato in originale rilasciato dal servizio di medicina legale dell' **A.U.S.L.** o dalle Commissioni mediche integrate, previste da varie norme.
E' necessaria anche 1 marca da bollo da 16,00 euro.

➤ In caso di smarrimento o di furto del contrassegno, nella richiesta di nuovo pass occorre dichiarare lo smarrimento o presentare la denuncia di furto alle Autorità di Pubblica Sicurezza (Polizia Municipale – Carabinieri – Polizia di Stato – Guardia di Finanza).

In tutti i casi di rilascio del contrassegno è necessaria una fototessera recente del titolare che deve essere apposta sul contrassegno.