

- personalmente allo "Sportello Facile" del Comune di Cesena: presso l'ufficio anagrafe del palazzo comunale di piazza del Popolo, orari da lunedì a sabato ore 8-13:15 , al martedì e giovedì fino alle ore 17 (nel periodo estivo è chiuso di martedì pomeriggio).
- inviato per e-mail all'indirizzo facile@comune.cesena.fc.it o tramite fax al n. 0547-356268

NOTE :

(1) Cosa indicare alla voce "in qualità di" :

occorre specificare se si tratta di Titolare, Legale Rappresentante o Persona Delegata per conto di (in questo caso è necessario allegare la delega corredata di fotocopia del documento di identità del delegante).

(1) Riportare l'esatta ragione sociale della ditta artigiana.

(2) Cosa indicare alla voce "Presso" :

specificare il nome e cognome se si tratta di persona fisica o la ragione sociale nel caso di attività, presso la quale è stato effettuato l'intervento di pronto intervento.